

# Protokoll des 2. ESE-Vorbereitungstreffens

am 01. Februar 2016

Beginn: 12:20 Uhr, Ende: 13:20 Uhr

Protokoll: Daniela Gross

## TeilnehmerInnen:

Matthias (EB104), Tatjana (Stube, Fak.V), Houda (Stube, Fak.V), Patrick (EB104),  
Richard (EB104), Daniela (Stube, Fak.V)

## Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Exkursion
3. Teamer\*innenverwaltung
4. Räume
5. Kisten packen
6. 1.Semesterinnen-Treffen
7. Einkauf
8. Zeitsprung
9. Sonstiges
10. Nächster Termin

## 1 Begrüßung

Houda begrüßt alle Anwesenden und erläutert die Tagesordnung.

## 2 Exkursion

Es wird lange diskutiert, ob es eine ISIS-Befragung oder ein Los-Verfahren geben soll, um möglichst gerecht die Teilnehmer einzuteilen. "First-come-first-serve-Prinzip" via ISIS-Kurs, oder Excel-Tabellen-Erstellung/Auswertung mit Namensliste der Veranstaltungsteilnehmern?

Celina und Houda werden sich im Laufe der Wochen treffen, um das Befragungstool von ISIS für die Exkursionsanmeldung zu testen. Alle Anwesenden sind damit einverstanden, das Tool bei Fertigstellung auszuprobieren und ein Feedback zu geben.

Zur Exkursionsanmeldung sollten viele Personen zur Unterstützung von Celina mitgehen, damit bei den vielen Studenten und dem großen Andrang ein reibungsloser Ablauf garantiert werden kann. Deswegen wurde überlegt, die zeitgleiche Große Sprechstunde im EB104 der Studiberater zu verschieben, falls sich keine weiteren Personen finden lassen.

## 3 Teamer\*innenverwaltung

Stand 01.Feb.: nur 5 Teamer\*inneneinträge im ISIS.

Houda verschickt Aufrufe via Mail an alle Verteiler (Studiengangs-, Altteamer- Verteiler, sowie Ersti-Forum)

Die Newsletter sollen verschickt werden, Richard postet bei facebook im EB104-account den Aufruf zur Anmeldung.

## 4 Räume

Houda wird die Liste mit den Räumen bei ISIS hochladen.

Da wir für die Infostunde den EB301 nur von 12-14 Uhr reserviert bekommen haben, müssen wir eine andere Möglichkeit finden. Houda hat die Zuständigen angeschrieben bzgl. einer Buchung von 12-16 Uhr, um die Infostunde von 13 bis 15 Uhr stattfinden zu lassen.

## 5 Kisten packen

Da die Broschürenanzahl in den Kisten von der Teamer\*innenanzahl (-einteilung) abhängt, muss man auf die Anmeldung und Einteilung abwarten (siehe 3). Die Studiberater der Fak V haben sich bereit erklärt, wegen verspäteter Einteilung die Kisten am Samstag vor der ESE zu packen.

## 6 1.Semesterinnen-Treffen

Daniela schreibt die Teilnehmer an und verfasst einen Ablaufplan.

## 7 Einkauf

Der Termin für den Einkauf soll von EB104 festgelegt werden.

## 8 Zeitsprung

Studiengangstexte sollen von der Stube überprüft und ggf. aktualisiert werden. Das EB104 schickt nochmal eine Erinnerung an die Studiberater.

## 9 Sonstiges

- die Teamer sollten darauf achten, um Punkt 8 Uhr zu beginnen, um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren. Dies sollte noch einmal in der Teamereinführung betont werden.
- Campus Rallye: Richard hat versucht, die Freitagsrunde zu kontaktieren, jedoch hat sich bisher keiner gemeldet. Die Fragen sollten dennoch überarbeitet werden - egal ob wir beim alten Format bleiben oder eine App zur Verfügung stellen.

## 10 Nächster Termin

Das nächste und letzte ESE-Vortreffen findet am **Dienstag, den 29.03.2016, 14-16 Uhr** statt.