

Protokoll des 1. ESE-Organisationstreffens

am 19. Mai 2015

Beginn: 16:15 Uhr, Ende: 17:50 Uhr

Protokoll: Helge

TeilnehmerInnen:

Gian-Raffaele, Mariella (StudBerat, Fak.V), Mathias (StudBerat, Fak.III), Jessica, Patrick, Roichi, Helge (EB104)

Tagesordnung

1. Begrüßung
2. ISIS2-Nutzung
3. Immatrikulationszahlen
4. Aufgabenverteilung
5. Teamer*innen-Werbung
6. Wochenplan (Entwurf)
7. Lehrveranstaltungen während der ESE-Woche
8. Termine
9. Sonstiges

1 Begrüßung

Gian-Raffaele begrüßt alle Anwesenden und erläutert die Tagesordnung.
Die kommende ESE im Wintersemester 15/16 wird in der Woche vom 12. - 17. Oktober 2015 stattfinden.

2 ISIS2-Nutzung

- Der ISIS-Kurs wurde in einen Dauerkurs umgewandelt, alle Kursteilnehmer wurden übernommen. Dadurch entfällt das sich immer wieder neu eintragen und alles neu einstellen müssen. Wer sich nicht mehr an der ESE beteiligen möchte kann sich selbst aus dem Kurs austragen.
- Auf der ISIS-Plattform werden auch dieses Semester wieder alle wichtigen Dokumente und Termine veröffentlicht.
- Kursname: ESE-Organisation; Zugangsschlüssel: ESE

3 Immatrikulationszahlen

Studiengang	Aufnahme- kapazität	Gruppen- anzahl/-stärke	Räume	TeamerInnen
VW	200	11/18	11	22
MB	200	11/18	11	22
ITM	frei	3/18	3	6
PI	80	5/18	5	10
EPT	110	6/18	6	12
Gesamt	650	36/18	36	72

Tabelle 1: Immatrikulationszahlen, Gruppenanzahl/-stärke und TeamerInnenanzahl der jeweiligen Studiengänge

- Die Immatrikulationszahlen wurden angepasst.
- Die genauen Zulassungszahlen für das WiSe 15/16 werden noch ermittelt und sobald bekannt veröffentlicht.

4 Aufgabenverteilung

Aufgabe	Verantwortliche(r)
Kerngruppe	Jessica, Helge
Teamer*innen-Verwaltung	Gian-Raffaele, Jessica
Kisten packen	StudBerat
Material sammeln	N.N.
Einkauf	Jessica, N.N.
Begrüßung/Testansage	N.N. (Helge fragt Isabell)
Erstsemesterinnen-Treffen	Mariella
Infostunde	Tatjana, Houda
Exkursionen	Celina
Fototreffen	Helge
Brunch	Patrick, Jessica
Uni & Rest/Ausklang	Helge, EB 104
Zeitsprung	Pat, Roichi, Helge
Ausschilderung	Isabell
Räume	(StudBerat) Gian-Raffaele
Zertifikat	(StudBerat) Gian-Raffaele
EB-Party	EB 104
Kneipenabend	N.N.
Geschirr	Mathias
Teamer*innen-Spaziergang	Helge
Teamer*innen-Brunch	N.N.
Campus-Ralley	N.N.
Protokoll	StudBerat

Tabelle 2: Aufgabenverteilung

- Nach den schlechten Erfahrungen mit der zentralen Raumvergabe, soll diesmal mehr Druck gemacht werden. Z.B. durch Verweis auf die Weisung des VP2 für Lehre bzw. der AG Studierendenbindung"des Präsidiums, daß die Erstsemestereinführungen seitens der Verwaltung zu unterstützen sind und Priorität haben.
- Für das Kistenpacken benötigt die Studienberatung eine Liste der benötigten nicht studiengangsspezifischen Materialien (z.B. Campuspläne).
- Es wird angekündigt daß zur Überarbeitung mehrerer Punkte AGs gegründet werden sollen. Überarbeitet werden müssen: Zeitsprung, FAV-Spiel/Gremienkunde, Campus-Ralley und die Evaluation.
- Bei der Teamer*inneneinführung soll zukünftig mehr Fokus auf das zu verteilende Material und die zu machenden Aktionen gelegt werden. Bei der letzten ESE (SoSe 2015) gab es etliche Teamer*innen die nicht alles Material (darunter Zeitsprünge) verteilt haben. Auch eine Evaluation für die Teamer*innen wird diskutiert.
- Von einem Teil der Orga-Crew wird sich eine andere Kneipe für den Kneipenabend gewünscht. Bisherige Kneipentour-Versuche fielen in den vergangenen Semestern mangels Beteiligung aus. Helge schreibt den Ersti-Kurs und den Teamer*innen-Kurs um Ideen für ander Kneipen an, um eine neue Location zu finden.
- Die Beteiligung am Party-Orga-Plenum war dieses SoSe sehr gering. Es soll auch bei der Teamer*inneneinführung nochmals explizit Werbung für Beteiligung an P.O.P. und Party gemacht werden.
- Da der Teamer*innespaziergang ausfiel soll diesmal bei den Teamer*inneneinführungstreffen

konkret nachgefragt werden, wer zu einem solchen Spaziergang kommt.

5 Teamer*innen-Werbung

Werbemaßnahme	Zeitraum
<u>Phase 1:</u> Werbeplakate, Webseiten	KW 22
<u>Phase 2:</u> Ersti, Alt-Teamer, Stube-Verteiler	KW 24
<u>Phase 3:</u> Titelblatt der HA / Vorlesungsbesuche	KW 28/29
<u>Phase 4:</u> Mails über Verteiler (Fak, Presse)	KW 38/39

Tabelle 3: Werbemaßnahmen und deren Zeiträume

- Die Teamer*innen-Anmeldung erfolgt wieder vollautomatisch über entsprechenden ISIS-Kurs, ebenso die Verwaltung der Teamer*innen.
- Es werden noch weitere neue Ideen zur Teamer*innen-Werbung gesucht.

6 Wochenplan (Entwurf)

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08:00 – 10:00	Begrüßung	Teamer		VL Ana I	Exkursion
10:00 – 12:00	Einführung 1	Teamer	Einführung 2 (VW, PI)	VL Mech I	Exkursion
12:00 – 14:00	Teamer/Brunch	13:00 Infostunde	Exkursions- anmeldung	Exkursion	VL Mech I
14:00 – 16:00	Teamer/Brunch	15:00 P.O.P.	Erstsem.- innentreffen	Exkursion	EB-Plenum
16:00 – 18:00	Uni & Rest				
später	Uni & Rest	19:30 Kneipenabend	17:59 Ende MOSES		EB-Party

Tabelle 4: Vorläufiger Entwurf des Wochenplans

- Um die Beteiligung am Party-Orga-Plenum zu erhöhen, wird das P.O.P. auf Di, 15:00 Uhr, also direkt nach der Infostunde, vorgezogen.
- Der endgültige Wochenplan soll auf dem kommenden Treffen beschlossen werden.

7 Lehrveranstaltungen während der ESE-Woche

- Im SoSe fanden wieder vereinzelt Lehrveranstaltungen während des ESE-Programms statt. Da es sehr wichtig für die Erstis ist, an den ESE-Veranstaltungen teilzunehmen, sollte es keine Überschneidungen durch Lehrveranstaltungen geben. Dies sieht auch das Dekanat und das Präsidium der TUB so. Gian spricht mit Andre Schelewsky, damit dieser im Vorfeld der ESE die Fachgebiete anspricht und sie bittet in der 1.Hälfte der ESE-Woche keine Lehrveranstaltungen durchzuführen.

8 Termine

Teamer-Einführung:	Mo, 05.10.2015	10-12 Uhr
	Mi, 07.10.2015	16-18 Uhr
(Stube-) Material sammeln:	Do, 08.10.2015	
Kisten-Packen:	Fr, 09.10.2015	
Einkauf:	wird noch festgelegt	
Geschirr	wird noch festgelegt	
Zeitsprung Deadline:	Fr, 11.09.2015	
Zeitsprung Druck:	Mo, 21.09.2015	
2. ESE Vortreffen:	28.07.2015	11 Uhr
3. ESE Vortreffen:	noch nicht festgelegt	

9 Sonstiges

- Alle Leute die sich für Aufgaben gemeldet haben, sollen nochmals ins Nachtreffen-Protokoll schauen, um ggf. Änderungsbedarf für ihren Aufgabenbereich festzustellen.